

## Inhalt

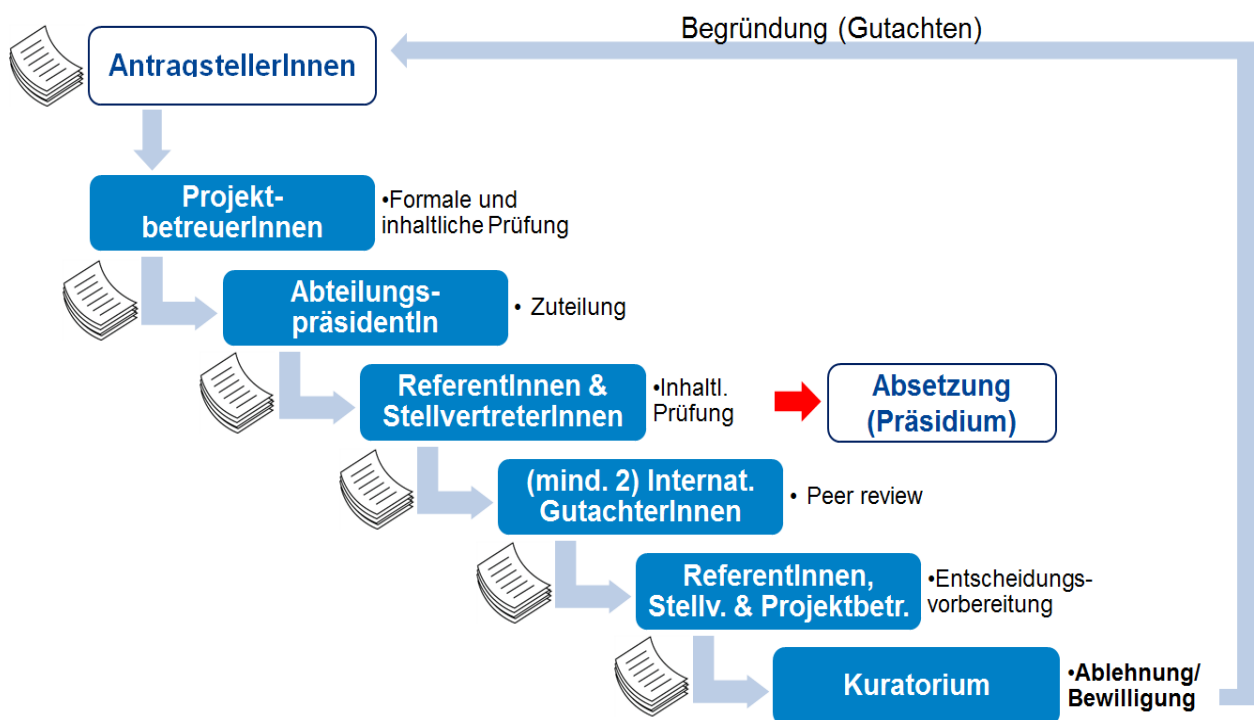
1. Allgemeine Prinzipien des Entscheidungsverfahrens.....	2
1.1. Antragseinreichung .....	3
1.2. Einleitung der internationalen Begutachtung .....	4
1.3. Mindestzahl der Gutachten.....	5
1.4. Struktur des Gutachtens.....	5
1.5. Förderungsentscheidung .....	7
1.6. Neuplanungen und Folgeanträge .....	8
1.7. Antragssperren.....	8
2. GutachterInnen-Profil .....	9
3. Interessenkonflikte von GutachterInnen.....	9
3.1. Grundsätzliche Regeln .....	9
3.2. Ausführungen zu möglichen Interessenkonflikten.....	10
4. Zusammensetzung von Jurys und ähnlichen Gremien wie z. B. Boards.....	11

# 1. Allgemeine Prinzipien des Entscheidungsverfahrens

Alle beim FWF eingereichten Anträge werden einem **Peer-Review-Prozess** unterzogen, wobei ausschließlich auf Gutachten ausländischer WissenschaftlerInnen zurückgegriffen wird. Diese Gutachten sind die Basis für alle Förderentscheidungen. Die Qualität der Forschung auf internationalem Niveau wird dadurch gesichert.

Der FWF ist **allen** Wissenschaften in gleicher Weise verpflichtet und verwendet **keine Quotenregelung**, um die Mittelverteilung zwischen den einzelnen Fachgebieten zu steuern.

Ablaufdiagramm<sup>1</sup>



<sup>1</sup> Es gibt Besonderheiten des Begutachtungsverfahrens (wie ein mehrstufiges Verfahren, internationale Jury u. dgl.) in einzelnen Programmen (v. a. beauftragte Programme, Schwerpunkt- und Doktoratsprogramme), die auf den Websites der Programme eingesehen werden können. Insbesondere bei den Internationalen Programmen erfolgen Einreichung, Begutachtung und Entscheidung den jeweiligen programmspezifischen Strukturen und Abläufen entsprechend und können von den hier dargestellten allgemeinen Prinzipien abweichen.

## 1.1. Antragseinreichung

Der Prozess der Antragseinreichung und des Entscheidungsverfahrens ist im Diagramm auf der vorherigen Seite abgebildet. Nach Einlangen eines Antrags im Onlineportal des FWF inkl. des erforderlichen ausgefüllten Deckblatts wird dieser auf Vollständigkeit und das Vorhandensein formaler Mängel geprüft. Die AntragstellerInnen erhalten eine Antragsbestätigung. Der Antrag wird einer Fachreferentin/einem Fachreferenten und einem/einer StellvertreterIn zugeordnet. Dabei spielt das Forschungsgebiet (bzw. die Forschungsgebiete bei interdisziplinären Projekten) eine entscheidende Rolle. Allerdings wird streng auf mögliche Befangenheitsgründe von ReferentInnen, StellvertreterInnen und FWF-MitarbeiterInnen geachtet.

Das Forschungs- und Technologieförderungsgesetz (FTFG) führt aus, dass die Angestellten des FWF und die Mitglieder der Organe des FWF zur gewissenhaften und unparteiischen Ausübung ihres Amtes verpflichtet sind. Sie haben sich bei Vorliegen eines Befangenheitsgrundes nach § 7 AVG jeglicher Tätigkeit zu enthalten und insbesondere an den Abstimmungen nicht teilzunehmen. Abgesehen von verschiedenen Verwandtschaftsverhältnissen, die in § 7 AVG angeführt sind, können auch sonstige wichtige Gründe vorliegen, die geeignet sind, die volle Unbefangenheit zweifelhaft erscheinen zu lassen, wenn nämlich ein Mitglied des Kuratoriums durch seine persönliche Beziehung zum Gegenstand der Beratung oder zu den AntragstellerInnen in seiner unparteiischen Haltung beeinflusst sein könnte. Das gilt auch dort, wo für außenstehende Dritte auch nur der Anschein einer Befangenheit entstehen könnte.

Wenn Anträge von Personen bzw. aus Instituten oder von Arbeitsgruppen behandelt werden, zu denen ein spezielles berufliches oder privates Nahverhältnis besteht, darf das entsprechende Kuratoriumsmitglied an den Beratungen nicht teilnehmen und muss den Sitzungssaal für die Dauer der Diskussion verlassen. Im Speziellen gelten folgende Regeln der „institutionellen Befangenheit“, d. h.: Kuratoriumsmitglieder, die von einer solchen Institution (Organisationseinheit) kommen, gelten grundsätzlich für alle Anträge von Personen dieser Institution (Organisationseinheit) als befangen:

- a) Organisationseinheiten mit weniger als 900 wissenschaftlichen MitarbeiterInnen (inklusive ProfessorInnen) bedingen eine institutionelle Befangenheit. Konkret sind folgende Universitäten nach dieser Regel zur Gänze von einer institutionellen Befangenheit betroffen:
  - Veterinärmedizinische Universität Wien,
  - Montanuniversität Leoben,
  - Universität für angewandte Kunst Wien,
  - Universität für Musik und darstellende Kunst Wien,
  - Universität Mozarteum Salzburg,
  - Universität für Musik und darstellende Kunst Graz,
  - Kunstuniversität Linz,

- Akademie der bildenden Künste Wien.
- b) Derzeit gibt es nur zwei Organisationseinheiten an Universitäten, die 900 oder mehr wissenschaftliche MitarbeiterInnen (inkl. ProfessorInnen) haben und somit keine automatische institutionelle Befangenheit bedingen:
- Philologisch-Kulturwissenschaftliche Fakultät der Universität Wien
  - Naturwissenschaftliche Fakultät der Universität Graz

Über eine institutionelle Befangenheit hinaus gelten natürlich auch dieselben Regeln für Interessenkonflikte wie für GutachterInnen (siehe [Abschnitt 2](#)).

Reicht ein Mitglied des FWF-Kuratoriums einen Antrag ein, wird dieser nicht von den jeweils regulär zuständigen wissenschaftlichen und administrativen ProjektbetreuerInnen bearbeitet. Während der Behandlung des Antrags im Kuratorium hat das antragstellende Kuratoriumsmitglied das Sitzungszimmer zu verlassen. Alle vorliegenden Gutachten werden i. d. R. allen Kuratoriumsmitgliedern zugänglich gemacht (Ausnahmen von der Regel müssen begründet werden).

## 1.2. Einleitung der internationalen Begutachtung

AntragstellerInnen haben das Recht, bis zu drei ForscherInnen bzw. ForscherInnengruppen vom Begutachtungsverfahren auszuschließen. In enger Zusammenarbeit mit dem Büro des FWF schlagen die ReferentInnen und StellvertreterInnen nach einem „Mehr-Augen-Prinzip“ dem Präsidium ihnen geeignet erscheinende FachgutachterInnen aus dem Ausland vor. Bei der Auswahl der FachgutachterInnen wird darauf geachtet, dass keine positiven und negativen Interessenskonflikte vorliegen oder anzunehmen sind.

Die Kriterien für die Auswahl von internationalen GutachterInnen, Regeln für Interessenkonflikte bzw. für die Zusammensetzungen von Fachjurs oder Boards sind im [Abschnitt 3](#) dargestellt.

Über die Einleitung des Begutachtungsverfahrens entscheidet das Präsidium des FWF, das – basierend auf den Vorschlägen der ReferentInnen und/oder StellvertreterInnen – die GutachterInnen bestellt; dieser Vorgang läuft ständig ab und ist nicht an Sitzungstermine gebunden.

Förderungsanträge, die nicht in die Zuständigkeit des FWF fallen oder deren AntragstellerInnen offensichtlich nicht über die erforderliche fachliche Qualifikation oder Forschungserfahrung zur Projektdurchführung verfügen, werden abgesetzt; d. h. sie werden ohne Begutachtungsverfahren abgelehnt. Das Gleiche gilt für Förderungsanträge, die in ihrer vorliegenden Form nicht begutachtet werden können, weil sie gravierende Mängel aufweisen, sofern diese Mängel nicht oder nicht innerhalb einer angemessenen Frist (i. d. R. maximal drei Wochen) behoben werden. Das gilt für Programme ohne Einreichungs-Deadlines, bei Programmen mit solchen Deadlines sind die Mängel innerhalb von 10 Arbeitstagen nach Zustellung der Mängelinformation zu beheben. Absetzungen werden

vom Präsidium beschlossen und bedürfen der Zustimmung des Kuratoriums, um wirksam zu werden.

### 1.3. Mindestzahl der Gutachten

Die Zahl der für eine positive Entscheidung erforderlichen Gutachten<sup>2</sup> hängt in erster Linie von der Antragssumme bzw. der Programmkategorie ab:

- Einzelprojekte/Klinische Forschung/Entwicklung und Erschließung der Künste: Bis zu einer Antragssumme von EUR 400.000,00 sind mindestens 2 Gutachten erforderlich, für jede Steigerung der Antragssumme um je EUR 200.000,00 muss mindestens ein weiteres Gutachten vorliegen.
- Frauen- und Mobilitätsprogramme: mindestens 2 Gutachten
- SFB: abhängig von der Größe und der thematischen Zusammensetzung 3–4 Gutachten für Konzeptanträge, 5–6 für Hearings
- doc.funds: mindestens 3 (für Verlängerungen von Doktoratskollegs 5–6 Gutachten)
- START/Wittgenstein: mindestens 3 Gutachten für START-Anträge und mindestens 4 für Nominierungen zum Wittgenstein-Preis
- Selbstständige Publikationen: mindestens 1 Gutachten
- Bei allen anderen Programmen wie z. B. einigen beauftragten Programmen oder den Internationalen Programmen hängt die Zahl der Gutachten von den jeweiligen programmspezifischen Vereinbarungen ab, in jedem Fall sind es aber immer mindestens 2 Gutachten. Nähere Informationen dazu entnehmen Sie bitte den jeweiligen Antragsrichtlinien.

Bei Anträgen, die mehrere Disziplinen umfassen, kann die Anzahl der Fachgutachten erhöht werden.

### 1.4. Struktur des Gutachtens

Ein Gutachten muss aus einer schriftlichen Stellungnahme bestehen, wobei die GutachterInnen gebeten werden, auf vorgegebene Fragen zu antworten. Gleichzeitig werden die GutachterInnen gebeten, zu jeder der vorgegebenen Fragen<sup>3</sup>, entlang der unten angeführten fünf Einstufungen, eine zusammenfassende Bewertung<sup>4</sup> abzugeben. Ein Gutachten besteht aus drei Abschnitten: Der erste und zweite Abschnitt wird vollinhaltlich an die AntragstellerInnen übermittelt und beinhaltet auch die zusammenfassenden

---

<sup>2</sup> Anträge können mit weniger Gutachten, als für das jeweilige Förderungsprogramm für eine positive Entscheidung vorgesehen sind, zur Ablehnung vorgeschlagen werden, wenn aufgrund des vorliegenden Gutachtens bzw. der vorliegenden Gutachten bereits eindeutig absehbar ist, dass keine positive Entscheidung möglich sein wird. Dem müssen der/die zuständige ReferentIn, StellvertreterIn und AbteilungspräsidentIn zustimmen.

<sup>3</sup> Die Fragen an die GutachterInnen können je nach Programm und dessen Zielen variieren und sind i. d. R. jeweils im Anhang der entsprechenden Antragsrichtlinien zu finden.

<sup>4</sup> Für Wittgenstein-Nominierungen gibt es keine zusammenfassenden Bewertungen, sondern ausschließlich ein schriftliches Gutachten.

Bewertungen. Im dritten Abschnitt können GutachterInnen vertrauliche Mitteilungen an den FWF festhalten.

Die GutachterInnen erhalten dazu vom FWF eine kurze Erklärung, in der zusammengefasst ist, an welchen Qualitätsmaßstäben sich die formale Bewertung orientieren soll:

**Exzellent = Eine Förderung wird nachdrücklich empfohlen.**

Das beantragte Projekt ist nach internationalen Maßstäben unter den besten 5% in seinem Feld anzusiedeln. Es hat das Potenzial, bahnbrechende und/oder außerordentliche Beiträge zur Entwicklung des Wissensstandes zu leisten. Die Antragstellerin / Der Antragsteller und die involvierten Forscherinnen/Forscher ist/sind nach internationalen Maßstäben hervorragend qualifiziert.

**Sehr gut = Eine Förderung wird empfohlen.**

Das beantragte Projekt ist nach internationalen Maßstäben unter den besten 15% in seinem Feld anzusiedeln. Es befindet sich im internationalen Spitzenfeld des Forschungsgebietes, allerdings wären noch geringfügige Verbesserungen möglich. Die Antragstellerin / Der Antragsteller und die involvierten Forscherinnen/Forscher ist/sind nach internationalen Maßstäben sehr gut qualifiziert.

**Gut = Eine erneute Einreichung mit einigen Überarbeitungen wird empfohlen.**

Das beantragte Projekt ist nach internationalen Maßstäben kompetitiv, weist aber einige Schwächen auf und/oder die Antragstellerin / der Antragsteller und die involvierten Forscherinnen/Forscher ist/sind nach internationalen Maßstäben gut qualifiziert.

**Durchschnittlich = Eine erneute Einreichung kann erst nach größeren Überarbeitungen erfolgen.**

Das beantragte Projekt wird zu einigen neuen Erkenntnissen führen, weist aber bedeutende Schwächen auf und/oder die Antragstellerin / der Antragsteller und die involvierten Forscherinnen/Forscher ist/sind nach internationalen Maßstäben angemessen qualifiziert.

**Unzureichend = Eine Ablehnung wird empfohlen.**

Das beantragte Projekt ist qualitativ unzureichend und/oder die Antragstellerin/der Antragsteller und die involvierten Forscherinnen/Forscher ist/sind nach internationalen Maßstäben nicht ausreichend qualifiziert.

Falls der Text eines Gutachtens nicht aussagekräftig ist, wird das Gutachten nicht gewertet. Die GutachterInnen sind aufgefordert, mögliche Interessenkonflikte zu deklarieren. Wenn eine Befangenheit im Nachhinein festgestellt wird, kann das Gutachten ebenfalls nicht gewertet werden.

### 1.5. Förderungsentscheidung

Die zuständigen ReferentInnen stellen dem Kuratorium, unter Berücksichtigung der Stellungnahme(n) der jeweiligen StellvertreterInnen, die jeweiligen Anträge und die Kernaussagen der eingelangten Gutachten vor. Dabei gelten die im Abschnitt „Antragseinreichung“ beschriebenen Befangenheitsregeln. Auch wenn nur der Eindruck einer Befangenheit entstehen könnte, werden diese Regeln wirksam. Die Entscheidung wird in den meisten Fällen einstimmig getroffen, wenn nötig, oft erst nach eingehender Diskussion und dem Vergleichen vorliegender Anträge. Im Zuge der Diskussion können Boni für AntragstellerInnen in einem frühen Karrierestadium (bis max. 8 Jahre nach Erhalt des Doktors) und/oder SelbstantragstellerInnen (mind. 50 %) zur Anwendung kommen.

Nach der Kuratoriumssitzung werden die Entscheidungsmittelungen von der Geschäftsstelle des FWF ausgefertigt und, je nach Sachlage, den AntragstellerInnen zusammen mit dem ersten Abschnitt aus den eingeholten Gutachten in anonymisierter Form zugesandt.

Bei jeder Ablehnung beschließt das Kuratorium des FWF bzw. ggf. das jeweils zuständige Gremium einen der folgenden standardisierten Ablehnungsgründe, um eine möglichst hohe Nachvollziehbarkeit und Vergleichbarkeit der Entscheidungen zu erreichen.

<b>Standardisierte Ablehnungsgründe</b>	
C 1	Die Gutachten zu Ihrem Antrag waren ausschließlich positiv, sowohl in Bezug auf das Forschungsvorhaben als auch im Hinblick auf Ihre wissenschaftliche Qualifikation. Es gab jedoch Projekte, für die seitens der GutachterInnen noch deutlichere Unterstützung zum Ausdruck gebracht wurde. Aus budgetären Gründen kann der FWF derzeit nur Projekte im Topsegment bewilligen, daher konnte Ihr Antrag leider nicht genehmigt werden. Bei einer Neueinreichung sollten die Stärken des Projekts noch mehr betont werden, um die Bewilligungschance zu erhöhen.
C 2	Die Gutachten zu Ihrem Antrag waren überwiegend positiv, sowohl in Bezug auf das Forschungsvorhaben als auch im Hinblick auf Ihre wissenschaftliche Qualifikation. Es gibt jedoch in den Gutachten einige kleinere Kritikpunkte bzw. lagen Projekte vor, für die seitens der GutachterInnen noch deutlichere Unterstützung zum Ausdruck gebracht wurde. Aus budgetären Gründen kann der FWF derzeit nur Projekte im Topsegment bewilligen, daher konnte Ihr Antrag leider nicht genehmigt werden. Bei einer Neueinreichung sollten die Stärken des Projekts noch mehr betont und die Anregungen in den Gutachten berücksichtigt werden, um die Bewilligungschance zu erhöhen.
C 3	Die Gutachten zu Ihrem Antrag waren weitgehend positiv, in Bezug auf das Forschungsvorhaben und/oder auch im Hinblick auf Ihre wissenschaftliche

	Qualifikation. Es gab jedoch in den Gutachten eine Reihe von Kritikpunkten und Anregungen, sodass das Projekt in der vorliegenden Form nicht genehmigt werden konnte. Bei einer Neueinreichung müssten die Stärken des Projekts besser herausgearbeitet und die Verbesserungsvorschläge und Anregungen in den Gutachten sichtbar und nachvollziehbar berücksichtigt werden.
C 4	Die Gutachten zu Ihrem Antrag waren nur teilweise positiv, in Bezug auf die Projektidee und/oder auch im Hinblick auf Ihre wissenschaftliche Qualifikation. Es gab jedoch in den Gutachten so viele Kritikpunkte und Anregungen, dass das Projekt grundlegend überarbeitet und allenfalls neu ausgerichtet werden muss, um für eine Genehmigung infrage zu kommen. Bei einer Neueinreichung sind die Anregungen bzw. die Kritikpunkte in den Gutachten sichtbar und nachvollziehbar zu berücksichtigen.
C 5	Die Gutachten zu Ihrem Antrag waren überwiegend sehr kritisch. Da nicht davon auszugehen ist, dass durch eine Neuplanung die Schwächen des Antrags kurzfristig behoben werden können, sprach sich das Kuratorium dafür aus, den Antrag in diesem Förderprogramm erst nach einer Frist von 12 Monaten ab Entscheidungsdatum wieder zuzulassen.

ReferentInnen, StellvertreterInnen und AbteilungspräsidentInnen werden bei ihren Aufgaben von der Geschäftsstelle des FWF unterstützt. Die Geschäftsstelle ist für die AntragstellerInnen direkter Ansprechpartner in allen Projektangelegenheiten.

### 1.6. Neuplanungen und Folgeanträge

Bei abgelehnten und in überarbeiteter Form wieder neu eingereichten Projekten sowie bei Folgeanträgen (Förderungsanträge, die thematisch ein abgeschlossenes Projekt fortsetzen) ist der FWF bemüht, immer sowohl vormalige als auch neue GutachterInnen heranzuziehen, um eine ausgewogene Mischung von Kontinuität und neuer Sichtweise zu erreichen. Es ist daher wichtig, in solchen Anträgen Änderungen, die auf explizite Anregungen von (Vor-) GutachterInnen hin durchgeführt wurden, deutlich auszuweisen, um sie auch für neue GutachterInnen als solche kenntlich zu machen.

### 1.7. Antragssperren

Anträge, die mit dem Ablehnungsgrund C5 abgelehnt werden, sind für 12 Monate (ab Entscheidungsdatum) gesperrt und können in dieser Zeit nicht erneut eingereicht werden. Anträge, die dreimal eingereicht und mit dem Ablehnungsgrund C3 oder C4 abgelehnt wurden (d. h. der ursprüngliche Antrag und entsprechende Neuplanungen), sind ebenfalls für



12 Monate (ab Entscheidungsdatum) gesperrt; Ablehnungen mit C1 oder C2 werden dabei nicht gezählt.

Gesperrt werden grundsätzlich nur Themen von AntragstellerInnen und nicht AntragstellerInnen generell.

## 2. GutachterInnen-Profil

- GutachterInnen müssen wissenschaftlich aktive, international ausgewiesene ExpertInnen sein und sollten (in Relation zum akademischen Alter) mindestens das gleiche internationale Qualifikationsniveau wie die AntragstellerInnen aufweisen.
- Es werden nur GutachterInnen aus dem Ausland angeschrieben. Waren GutachterInnen in der Vergangenheit in Österreich tätig, sollten sie erst nach mindestens fünf Jahren Abwesenheit aus Österreich begutachten. Bei Ausnahmen von diesem Prinzip müssen der/die AbteilungspräsidentIn zustimmen.
- Eine Person soll nicht öfter als zweimal im Jahr ein Gutachten verfassen. Ausnahmen davon können im Fall von Neuplanungen gemacht werden.
- Die GutachterInnen für einen Antrag dürfen nicht von derselben Institution kommen.
- Eine Streuung der GutachterInnen nach Alter, Regionen und ggf. nach fachlicher Breite soll berücksichtigt werden:
  - Eine geeignete Mischung aus älteren und jüngeren GutachterInnen ist anzustreben.
  - Im Durchschnitt eines Jahres sollen nicht mehr als 15 % der GutachterInnen aus Deutschland/der Schweiz (maximal 25 % aus den Geisteswissenschaften) begutachten. Dementsprechend ist auch eine zu starke Konzentration von GutachterInnen aus einer bestimmten Region oder einem Land zu vermeiden.
  - Bei Fachgebieten mit sehr kleinen Communitys sollte man sich darum bemühen, mindestens auch eine Gutachterin/einen Gutachter aus dem weiteren Umfeld bzw. eine Generalistin/einen Generalisten zu kontaktieren.
  - Der Anteil von Frauen unter den GutachterInnen sollte im Durchschnitt eines Jahres mindestens 30 % betragen. Zudem sollte angestrebt werden, bei SFB- und DK-Hearings mindestens zwei Frauen als Gutachterinnen zu gewinnen.

## 3. Interessenkonflikte von GutachterInnen

### 3.1. Grundsätzliche Regeln zu Interessenkonflikten

GutachterInnen sollten den Antrag nicht beurteilen, wenn ein Interessenkonflikt besteht oder als solcher wahrgenommen werden könnte. Für den FWF kann ein Interessenkonflikt dann vorliegen, wenn:

- die GutachterInnen beruflich, finanziell oder persönlich von der Genehmigung oder Ablehnung des Antrags profitieren könnten;
- die GutachterInnen dem/der AntragstellerIn bzw. anderen Projektbeteiligten in den letzten fünf Jahren gemeinsam publiziert, kooperiert oder an der gleichen Forschungsstätte gearbeitet haben;
- die GutachterInnen der Antragstellerin / dem Antragsteller grundsätzliche wissenschaftliche Meinungsverschiedenheiten haben;
- die GutachterInnen enge berufliche oder persönliche Verbindungen zur Antragstellerin bzw. zum Antragsteller oder zu einem der vorgesehenen Teammitglieder haben, die über den üblichen akademischen Austausch hinausgehen (z. B. bei Konferenzen oder Workshops).

### 3.2. Weitere Ausführungen zu möglichen Interessenkonflikten

Im Folgenden werden Voraussetzungen aufgelistet, unter denen GutachterInnen i. d. R. nicht befangen sind.

- GutachterInnen sind i. d. R. nicht befangen, wenn gemeinsame Publikationen mit mehr als 20 AutorInnen vorliegen; es sei denn, die AntragstellerInnen (inkl. MitarbeiterInnen) oder GutachterInnen sind Erst- oder LetztautorInnen der Publikation, ausgenommen davon sind Publikationen mit alphabetischer Reihung (= gleichrangige Beiträge der AutorInnen).
- GutachterInnen sind i. d. R. nicht befangen, wenn es AutorInnenschaften in denselben Sammelbänden oder Proceedings gibt. Ausgenommen sind Festschriften, bei denen die AntragstellerInnen (inkl. MitarbeiterInnen) oder GutachterInnen HerausgeberInnen oder LaureatInnen sind.
- GutachterInnen sind i. d. R. nicht befangen, wenn gemeinsame Publikationen der GutachterInnen mit nationalen oder internationalen KooperationspartnerInnen der AntragstellerInnen (inkl. MitarbeiterInnen) bestehen.
- Handelt es sich bei dem Antrag um eine überarbeitete Neuplanung, werden i. d. R. VorgutachterInnen angeschrieben, die substantielle und konstruktive Anregungen und Kritikpunkte gemacht haben. In jedem Fall müssen aber immer auch neue GutachterInnen ein Gutachten verfassen.

Die AntragstellerInnen sind nicht aufgefordert, selbst GutachterInnen für ihre Anträge zu benennen. Tun Sie es dennoch, sind diese Vorschläge nicht zu berücksichtigen.

Den Anträgen kann zu den Beilagen eine Negativliste hinzugefügt werden. Das heißt, der/die AntragstellerIn kann maximal drei potenzielle GutachterInnen, von denen er/sie der Ansicht ist, dass Befangenheiten vorliegen könnten, vom Begutachtungsprozess ausschließen. Dem wird das Präsidium des FWF i. d. R. folgen. Handelt es sich beim Antrag um eine Neuplanung, können auch GutachterInnen des vormaligen Antrags von der/dem AntragstellerIn auf die Negativliste gesetzt werden. (In Ausnahmefällen können die ReferentInnen über die Geschäftsstelle des FWF von den AntragstellerInnen eine Positivliste

anfordern lassen. Wenn Personen von der Positivliste begutachtet haben, muss dies in den Sitzungsunterlagen vermerkt werden. In jedem Fall darf nur ein Gutachten von der Positivliste eingeholt werden.)

Der FWF geht davon aus, dass GutachterInnen im Sinne guter wissenschaftlicher Praxis auch in solchen Fällen, die nicht explizit durch den Regelkatalog des FWF abgedeckt sind, von einer Begutachtung Abstand nehmen und dies dem FWF mitteilen. In Zweifels- bzw. Grenzfällen sollte immer auf eine Begutachtung verzichtet werden.

Übernehmen Institutionen im Auftrag des FWF die Begutachtung (wie z. B. Verlage beim Programm Selbstständige Publikationen), ist in Zweifels- bzw. Grenzfällen mit dem FWF Rücksprache zu nehmen.

#### **4. Zusammensetzung von Jurys und ähnlichen Gremien wie z. B. Boards**

Jurys/Boards sind für spezielle Programme (u. a. START-Programm, Wittgenstein-Preis, PEEK) eingesetzte Gremien, bestehend aus hochrangigen internationalen FachexpertInnen, die auf Grundlage von externen Gutachten dem Kuratorium des FWF einen Entscheidungsvorschlag in Form eines Rankings von miteinander in Wettbewerb befindlichen Anträgen unterbreiten. Für sie gilt:

- Jurymitglieder müssen hochrenommierte internationale WissenschaftlerInnen ihres Fachgebiets sein, die zudem (a) einen Überblick über die engeren Grenzen ihres Fachgebiets hinaus und (b) entsprechende Erfahrungen mit ähnlichen kompetitiven Auswahlverfahren haben.
- Jurys bestehen grundsätzlich aus WissenschaftlerInnen von Forschungsstätten außerhalb von Österreich. Personen, die in Österreich tätig waren, können erst nach mindestens fünf Jahren Abwesenheit aus Österreich in eine Jury aufgenommen werden.
- Eine Jury sollte mindestens zu einem Drittel aus weiblichen Mitgliedern bestehen und eine möglichst breite regionale und institutionelle Streuung aufweisen.
- Für die von der Jury zu behandelnden Anträge gelten dieselben Befangenheitsregeln wie für Kuratoriumsmitglieder und GutachterInnen. Falls eine Befangenheit gegeben ist, werden die Jurymitglieder nicht mit dem betreffenden Antrag befasst und müssen während der Diskussion des Antrags den Sitzungsraum verlassen.
- Ein Jurymitglied wird i. d. R. für die Laufzeit von drei Jahren bestellt, mit der Möglichkeit einer zweimaligen Verlängerung (insgesamt: maximal neun Jahre). Gleichwohl sollte darauf geachtet werden, dass eine Jury nicht länger als sechs Jahre in derselben Zusammensetzung besteht.