

# Checkliste für einen vollständigen Antrag (*doc.funds.connect* Programme)

Der Antrag ist in englischer Sprache über [elane](#) einzureichen. Bitte beachten Sie für die korrekte Beantragung jedenfalls die Ausführungen und Vorgaben in den [Antragsrichtlinien](#).

## I. Formulare

### Verpflichtend auszufüllen (elane)

- Kontaktformular
- Antragsformular
- Formular programmspezifische Daten – DOC/DFH (für jedes Faculty Mitglied)
- Formular Kostenaufstellung
- Formular wissenschaftlicher Abstract (in Englisch, max. 3.000 Zeichen inkl. Leerzeichen; keine Formeln bzw. Sonderzeichen) – entsprechend den Vorgaben des FWF
- Formular Mitautor:innen

### Falls notwendig auszufüllen (elane)

- Formular Sonstige Kooperationen: Für alle in der Projektbeschreibung angeführten wesentlichen (inter)nationalen Kooperationspartner:innen auszufüllen.

## II. Projektbeschreibung und Anhänge 1-3, ggf. 4

### Verpflichtend hochzuladen in einer Datei (elane)

- Proposal.pdf:** In dieser PDF-Datei (mit Bookmarks für die oberste Gliederungsebene) müssen die Projektbeschreibung sowie die angeführte Anhänge 1-3 und ggf. Anhang 4 zusammengeführt werden.

Für die Projektbeschreibung und Anhang 1-3 sind die Formatierungsvorgaben zu beachten: Schriftgröße 11pt, Zeilenabstand 15-20 pt, Seitenränder mind. 2cm.

#### Projektbeschreibung:

- Deckblatt: Projekttitel, antragstellende Forschungsstätte (Adresse und Leiter:in), Name und Institutsadresse inkl. Angaben zum/zur Koordinator:in bzw. den Koordinator:innen
- Inhaltsverzeichnis
- Projektbeschreibung: auf **max. 30 Seiten** (mit fortlaufenden Seitenzahlen versehen), inkl. Abkürzungsverzeichnis, Überschriften, Abbildungen, Abbildungslegenden, Tabellen, Fußnoten etc.; **folgende Inhalte** werden erwartet:
  - Forschungsprogramm (max. 9 Seiten)
  - Faculty (max. 4 Seiten)
  - Ausbildungsprogramm (max. 9 Seiten)
  - Organisatorische Struktur und Beitrag der Forschungsstätten (max. 4 Seiten)
  - Mehrwert / Alleinstellungsmerkmal (max. 4 Seite)

- Anhang 1: Verzeichnis der im Antrag zitierten Literatur („References“) auf max. 5 Seiten
- Anhang 2: Angabe zu und Begründung für die beantragten Mittel: Die Auflistung und Begründung der beantragten Kosten müssen mit den angeführten Kosten im Formular Kostenaufstellung übereinstimmen.
  - Doktorand:innenstellen
  - Ausbildungskosten
- Anhang 3: Lebensläufe und Forschungsleistungen (d. s. Publikations- bzw. Werklisten) **aller am Antrag beteiligten** Faculty-Mitglieder (pro Person max. 3 Seiten)
- optional** Anhang 4: Kooperationsschreiben (max. 1 Seite pro Schreiben) von nationalen und internationalen Kooperationspartner:innen, die in der Projektbeschreibung nachvollziehbar als wesentlich für die Projektumsetzung angeführt sind.

### III Anlagen:

#### Verpflichtend hochzuladen als separate Dateien (elane)

- Anlage 1: Dissertation\_topics.pdf – Beschreibung der geplanten Dissertationsvorhaben auf max. 1 Seite pro Vorhaben in strukturierter Form (Hypothesen/Ziele, Ansatz/Methoden, Zeitrahmen, beteiligte Faculty-Mitglieder); es können maximal so viele Dissertationsvorhaben dargestellt werden, wie Stellen beantragt werden. <sup>1</sup>  
(zusammengeführt in ein PDF Dokument mit Bookmarks)
- Anlage 2: Supervision\_list.pdf – Übersichtstabelle aller in den letzten 5 Jahren (2016-2021) von den Faculty-Mitgliedern betreuten oder mitbetreuten Doktorand:innen sowie begutachtete Dissertationen, getrennt für jedes Faculty-Mitglied und mit folgenden Angaben: Name Doktorand:in, Name Betreuer:in, Dissertationsthema, Start- und Promotionsdatum oder *ongoing*.  
(zusammengeführt in ein PDF Dokument mit Bookmarks)
- Anlage 3: Publication\_list.pdf – Liste aller veröffentlichten Publikationen bzw. Werke der letzten 5 Jahre (unterteilt in „Qualitätsgesicherte Publikationen“ und „Sonstige Publikationen“) für alle Faculty-Mitglieder, für die ein wissenschaftlicher Lebenslauf beigelegt wird;  
(zusammengeführt in ein PDF Dokument mit Bookmarks)

#### Optional hochzuladende Anlagen (elane)

- Cover\_Letter.pdf – Begleitschreiben zum Antrag
- Negative\_list.pdf – Liste mit Namen von Gutachter:innen, die von der Begutachtung des Antrags ausgeschlossen werden sollen (max. 3 Namen, inkl. kurzer Begründung)
- Statement\_publication\_record.pdf - Stellungnahme zur eigenen Publikationsleistung

---

<sup>1</sup> Wenn die Beschreibung der Dissertationsvorhaben in der max. 30-seitigen Projektbeschreibung integriert ist, kann Anlage 1 entfallen. Dies ist im Begleitschreiben an den FWF kurz zu vermerken.

Falls der Antrag die Überarbeitung eines abgelehnten Antrags ist (Neuplanung):

- Overview\_revision.pdf - Übersicht über die vorgenommenen Änderungen (Information nur für den FWF)

Im Antragsformular ist anzugeben, ob die Stellungnahme(n) nur an den/die betreffende/n Vorgutachter:in weitergeleitet werden sollen oder an alle Gutachter:innen.

Falls die Stellungnahme **an alle** Gutachter:innen weitergeleitet werden soll:

- Revision.pdf - Gesamtstellungnahme zu allen Gutachten

Falls die Stellungnahme **nur an die betreffenden Vorgutachter:innen** weitergeleitet werden soll:

- Revision\_A.pdf – Stellungnahme zu Gutachten A  
 Revision\_B.pdf – Stellungnahme zu Gutachten B

usw.