

Checkliste für einen vollständigen Antrag (Selbstständige Publikationen) Publikationen mit Übersetzung

Alle Unterlagen sind sowohl schriftlich, mit Originalunterschriften, als auch in elektronischer Form einzureichen. In der elektronischen Version sind keine Unterschriften erforderlich.

Mit Ausnahme des Manuskripts darf die Größe aller auf Datenträger eingereichten Dateien 5 MB nicht überschreiten.

Die Vorgaben zur Formatierung haben für alle Anlagen Gültigkeit, die von dem/der AntragstellerIn selbst verfasst werden: Der Fließtext ist ausschließlich in Schriftgröße 11 pt mit Zeilenabstand 15–20 pt und Seitenrändern von mindestens 2 cm zu verfassen. Der Beginn neuer Absätze ist deutlich zu kennzeichnen (z. B. durch Einrückung der ersten Zeile und/oder Absatzabstand). Maximalvorgaben sind unbedingt einzuhalten.

1. Formulare

- Antragsformular* (vollständig ausgefüllt)
- Formular *MitautorInnen* (vollständig ausgefüllt); sind keine MitautorInnen vorhanden, ist dies im Formular anzuführen
- Formular *Verpflichtungserklärung für Verlage* (vollständig ausgefüllt)

2. Anlagen

- Wissenschaftliches Abstract* in der Sprache des Manuskripts¹; das wissenschaftliche Abstract wird dazu verwendet, potenzielle GutachterInnen über den Antrag zu informieren
- Begründung für die Wahl des Verlages in Deutsch und Englisch (maximal eine A4-Seite)
- kurze Begründung der Sprachwahl und des wissenschaftlichen Mehrwerts in Deutsch und in Englisch (maximal eine A4 Seite)
- bei *Beantragung Modul_Zusatzkosten*: Kostenkalkulation für die gesamte Publikation
- bei *Qualifikationsschriften*: Kopien aller Gutachten

¹ Vorgaben für wissenschaftliches Abstract

max. 3.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen, keine Formeln bzw. Sonderzeichen). Das wissenschaftliche Abstract muss unter Verwendung der vorgegebenen Bezeichnungen in die folgenden Abschnitte untergliedert sein

- Größerer Forschungskontext / Theoretischer Rahmen (*Wider research context / theoretical framework*)
- Hypothesen / Forschungsfragen / Ziele (*Hypotheses / research questions / objectives*)
- Ansatz / Methoden (*Approach / methods*)
- Neuheitsgrad / Innovationsgrad (*Level of originality / innovation*)
- Wesentlich beteiligte WissenschaftlerInnen (*Primary researchers involved*)

- bei *Überarbeitung eines abgelehnten Antrags*:
 - a) Übersicht über alle im neu eingereichten Antrag vorgenommenen Änderungen und
 - b) Stellungnahmen zu Gutachten bei Überarbeitungen; bei Wahl der individuellen Stellungnahme separat zu jedem Gutachten in jeweils einer eigenen Datei
- Inhalts- und Literaturverzeichnis der Selbstständigen Publikation (nur in elektronischer Version)
- Ausschlussliste für GutachterInnen (optional)
- Begleitschreiben zum Antrag (optional)

3. Inhaltlicher Teil – Manuskript der zu veröffentlichenden selbstständigen Publikation

Das Manuskript ist sowohl elektronisch als auch ausgedruckt in einer übersichtlichen und gut leserlichen Form in der Ausgangssprache einzureichen. Die Übersetzung muss noch nicht durchgeführt worden sein.

Wenn das Manuskript der Gutachterin/dem Gutachter in elektronischer Form zur Verfügung gestellt werden soll, ist dieser Umstand am *Antragsformular* zu bestätigen. Das Manuskript wird je nach Größe per E-Mail oder auf einem sicheren Datenträger übermittelt. Dieser Datenträger ist dem FWF von dem/der AntragstellerIn zur Verfügung zu stellen. In diesem Fall muss keine ausgedruckte Version des Manuskripts eingereicht werden.

Das Manuskript sollte neben dem Text folgende Punkte beinhalten:

- Deckblatt
- Inhaltsverzeichnis
- Vorwort
- Einführung
- Zusammenfassung
- Abkürzungsverzeichnis
- Literaturverzeichnis
- Verzeichnis der Abbildungen
- Abbildungsteil
- Register
- usw.

4. Vorgaben zu den Dateibenennungen

Formulare

- Forms.pdf** (= ausgefülltes *Antragsformular*)
- Co-authors.pdf** (= ausgefülltes Formular *MitautorInnen*)
- Commitment.pdf** (= ausgefülltes Formular *Verpflichtungserklärung für Verlage*)

Anlagen

- Academic_abstract.docx** (= wissenschaftliches Abstract in der Sprache des Manuskripts)
- Publisher_choice.pdf** (= Begründung für die Wahl des Verlages)
- Justification.pdf** (= Begründung der Sprachwahl und wissenschaftlicher Mehrwert der Übersetzung)
- Costs.pdf** (= Kostenkalkulation für die gesamte Publikation bei Beantragung von Modul_Zusatzkosten; bei Bedarf)
- Reviews.pdf** (= Gutachten der Qualifikationsschriften; bei Bedarf)
- Overview_Revision.pdf** (= Übersicht bei Überarbeitungen über alle im neu eingereichten Antrag vorgenommenen Änderungen; bei Bedarf)
- Revision.pdf** (= Stellungnahmen zu Gutachten bei Überarbeitung; bei Wahl der individuellen Stellungnahme separat zu *jedem* Gutachten in jeweils einer *eigenen* Datei: *Annex_Revision_A.pdf, Annex_Revision_B.pdf* etc.; bei Bedarf)
- Content_Biblio.pdf** (= Inhalts- und Literaturverzeichnis)
- Negative_list.pdf** (= Ausschlussliste GutachterInnen; optional)
- Cover_Letter.pdf** (= Begleitschreiben zum Antrag; optional)

Inhaltlicher Teil

- Manuscript.pdf** (= Manuskript)