

# Checkliste für einen vollständigen Antrag (Selbstständige Publikationen – beschleunigtes Entscheidungsverfahren)

Der komplette Antrag ist über das elektronische Antragsportal des FWF <https://elane.fwf.ac.at> einzureichen. Bitte beachten Sie für die korrekte Beantragung jedenfalls die Informationen in den [Antragsrichtlinien](#).

Die Vorgaben zur Formatierung haben für alle Anlagen Gültigkeit, die von dem:der Antragsteller:in selbst verfasst werden (das Manuskript ist davon nicht betroffen): Der Fließtext ist ausschließlich in Schriftgröße 11 pt mit Zeilenabstand 15–20 pt und Seitenrändern von mind. 2 cm zu verfassen. Maximalvorgaben (z. B. Seitenanzahl) sind unbedingt einzuhalten.

## 1 elane: Formulare

- Antragsformular* (vollständig ausgefüllt)
- Kontaktformular*
- Kostenaufstellung*
- Wissenschaftliches Abstract* in Deutsch oder Englisch<sup>1</sup>; das wissenschaftliche Abstract wird dazu verwendet, potenzielle Gutachter:innen über den Antrag zu informieren
- Mitautor:innen* (vollständig ausgefüllt); sind keine Mitautor:innen vorhanden, ist dies im Formular anzuführen

---

<sup>1</sup> Liegt das Manuskript in einer Sprache vor, die weder Deutsch noch Englisch ist, muss das wissenschaftliche Abstract auf Englisch verfasst werden.

## 2 elane: hochzuladende Datei – Manuskript

- **Manuscript.pdf<sup>2</sup>**: Das Manuskript ist in einem PDF in einer übersichtlichen und gut leserlichen Form hochzuladen. Das Lektorat oder Fremdsprachenlektorat muss noch nicht durchgeführt worden sein.

Jedes eingereichte Manuskript muss folgende Teile beinhalten:

- gesamter Text
- Inhaltsverzeichnis
- Danksagung (so vorgesehen)
- Einleitung
- Zusammenfassung
- Literaturverzeichnis
- alle Register (z. B. Sachregister, Ortsregister, Namensregister) ohne Angabe von Seitenzahlen<sup>3</sup>
- Abkürzungsverzeichnis (so vorgesehen)
- Verzeichnis der Abbildungen (so vorgesehen)
- Abbildungsteil (so vorgesehen)

---

<sup>2</sup> Vorgabe zur Dateibenennung.

<sup>3</sup> Weitere Informationen zur Einreichung und Veröffentlichung von Registern finden Sie in den [Erläuterungen zur Einreichung und Veröffentlichung von Registern](#).

## 2 **elane: hochzuladende Datei bei digitalen Publikationen** **inhaltlicher Teil**

- **Proposal.pdf:** In dieser PDF-Datei müssen der Antrag zur technischen Umsetzung der digitalen Publikation sowie die Anhänge 1–4 zusammengeführt werden.
- **Application:** Der Antrag zur technischen Umsetzung der digitalen Publikation auf max. 12 Seiten (mit fortlaufenden Seitenzahlen versehen), inkl. Inhaltsverzeichnis, Abkürzungsverzeichnis, Überschriften, Abbildungen, Abbildungslegenden, Tabellen, Fußnoten, Verzeichnis der im Antrag zitierten Literatur („*References*“) etc., muss folgende Komponenten enthalten:
  - 1) Präsentation des Inhalts und der technischen Möglichkeiten (Sprache der Publikation, Verlinkungen zu Quellen und Forschungsdaten, Übersetzungsfunktion fremdsprachlicher Ausdrücke, Begriffsverknüpfungen, zusätzliche Tools usw.). Verwenden Sie für die Verknüpfung von Quellen permanente URLs. Bei den verknüpften Quellen soll die Langzeitarchivierung bedacht werden.
  - 2) Anknüpfung an bereits bestehende digitale Publikationen passenden Inhalts. Verwenden Sie für die Verknüpfung permanente URLs.
  - 3) Verwendete Software/Datenbanken und technische Umsetzung.
  - 4) Strategie der nachhaltigen Langzeitarchivierung.
  - 5) Gewährleistung der Zitierbarkeit der Inhalte.
  - 6) Offene Nutzungsrechte müssen durch die Vergabe von Creative-Commons-Lizenzen gesichert sein (CC-BY oder CC-0).
  - 7) Plan für nachhaltige Finanzierung für mind. 6 Jahre (**Der FWF fördert keine weiteren Nachbesserungen und keine Datenpflege von bereits geförderten Publikationen**).
  - 8) Zeitplan (max. 3 Jahre) zur Umsetzung der digitalen Publikation.
- **Anhang 1: Costs:** konzise Begründung für die beantragten Mittel.
- **Anhang 2: Content:** repräsentatives Beispiel der Daten oder Demoversion der geplanten Publikation.
- **Anhang 3: CV:** Lebenslauf und Darstellung der bisherigen Forschungsleistungen (max. 3 Seiten) des:der Antragsteller:in.
- **Anhang 4: Confirmation:** Bestätigung des:der Betreiber:in des elektronischen Mediums über die Langfristverfügbarkeit von mind. 6 Jahren

## 4 Dateien: Anlagen

### Verpflichtend hochzuladende Dateien:

- Certification.pdf:** Verpflichtungserklärung des Verlags (vollständig ausgefüllt mit eingescannter Unterschrift und Verlagsstempel)
- Review\_1\_NN.pdf** und **Review\_2\_NN.pdf:** vom Verlag eingeholte Gutachten (Diese können, um die Anonymität der Gutachter:innen vor dem:der Antragsteller:in zu wahren, per E-Mail an [wissVeroeff@fwf.ac.at](mailto:wissVeroeff@fwf.ac.at) übermittelt werden.)

### Bei Bedarf hochzuladende Dateien:

- Costs.pdf:** Kostenkalkulation für die gesamte Publikation bei Beantragung von Modul\_Zusatzkosten
- Cover\_Letter.pdf:** Begleitschreiben zum Antrag