

## ÜBERMITTLUNG VON PROJEKTDOKUMENTEN

### Anleitung für Projektdokumente

Bitte beachten Sie, dass die nachfolgende Information ausschließlich für bereits bewilligte Schrödinger-Projekte Gültigkeit hat.

Um das Schrödinger-Stipendium und die Projektdurchführung bestmöglich zu betreuen und effizient abwickeln und dokumentieren zu können, müssen alle in Folge gelisteten zu übermittelnden Unterlagen bzw. Zusatzanträge online über Ihren **elane-Account als Zusatzantrag** hochgeladen werden.

Die Informationen zur Erstellung eines Zusatzantrags finden Sie auf der Homepage des ELANE-Portals in der [Kurzanleitung](#) (Pkt. 6).

Bitte beachten Sie dabei folgende **verpflichtend zu verwendenden Dateibenennungen** unter Berücksichtigung des Datums der Übermittlung:

Verwendungszweck	Dokumentenname
Datenmanagementplan	DMP.pdf
PR-Kurzfassungen	PR-Abstract_deu.pdf/PR-Abstract_eng.pdf
Überweisung der halbjährlichen Stipendienraten	Überweisungsanforderung_Rate_DDMMYY.pdf
Halbjährlicher Zwischenbericht	Zwischenbericht_DDMMYY.pdf
Antrag auf Zuschuss für Reisen zu internationalen wissenschaftlichen Konferenzen	Antrag_Konferenz_DDMMYY.pdf
Überweisung von bewilligten Konferenzbeiträgen	Überweisungsanforderung_Konferenz_DDMMYY.pdf
Antrag auf Refundierung der Pensionsversicherungsbeiträge	Antrag_Pensionsversicherung_DDMMYY.pdf
Überweisung von bewilligten Pensionsversicherungsbeiträgen	Überweisungsanforderung_Pensionsversicherung_DDMMYY.pdf
Antrag auf Mutterschutz-Ersatzleistung	Antrag_Mutterschutzersatzleistung_DDMMYY.pdf
Überweisung der bewilligten Mutterschutz-Ersatzleistung	Überweisungsanforderung_Mutterschutzersatzleistung_DDMMYY.pdf
Antrag auf Unterbrechung der Laufzeit	Antrag_Unterbrechung_DDMMYY.pdf
Antrag auf Verlängerung des Auslandsstipendiums	Antrag_Verlängerung_DDMMYY.pdf

Eine Übermittlung dieser Unterlagen **per email ist unzulässig**.

Sollte Sie einen Antrag übermitteln wollen, der den oben genannten Verwendungszwecken nicht entspricht, wenden Sie sich bitte vorab bei Ihren zuständigen [ProjektbetreuerInnen der Abteilung Strategie - Karriereentwicklung](#) um die Benennung des entsprechenden Antragsdokuments abzuklären.