

Checkliste für einen vollständigen Antrag (Hertha Firnberg)

Der komplette Antrag ist in englischer Sprache über das elektronische Antragsportal des FWF <https://elane.fwf.ac.at> einzureichen. Bitte beachten Sie für die korrekte Beantragung jedenfalls die Ausführungen und Vorgaben in den [Antragsrichtlinien](#).

I. Elane: Formulare

Verpflichtend auszufüllen

- Antragsformular
- Formular Programmspezifische Daten
- Formular wissenschaftlicher Abstract (max. 3.000 Zeichen) – entsprechend den Vorgaben des FWF (siehe [Antragsrichtlinien](#)).
- Formular MitautorInnen

Falls notwendig auszufüllen

- Formblatt für nationale ForschungspartnerInnen
- Formblatt KooperationspartnerInnen: Für alle in der Projektbeschreibung angeführten wesentlichen nationalen und internationalen KooperationspartnerInnen auszufüllen

II. Elane: hochzuladende Dateien

Verpflichtend hochzuladen in einer Datei

- Proposal.pdf - In dieser PDF Datei müssen die Projektbeschreibung inkl. der Anhänge 1-4 und ggf. 5-7 zusammengeführt werden. Für die Projektbeschreibung und Anhang 1-3 sind die Formatierungsvorgaben zu beachten (Schriftgröße 11pt, Zeilenabstand 15-20 pt, Seitenränder mind. 2cm, der Beginn neuer Absätze ist deutlich zu kennzeichnen, z. B. durch Einrückung der ersten Zeile und/oder Absatzabstand).

Die Projektbeschreibung (max. 50.000 Zeichen auf max. 20 Seiten) muss auf folgende Aspekte eingehen:

1) Wissenschaftliche Aspekte: Maßgeblich für die Beurteilung der Qualität des Projektes

- Beschreibung von klar umrissenen Zielen des Projekts und Hypothese(n) bzw. wissenschaftliche(n) Fragestellung(en)
- Beschreibung des zu erwartenden Neuheits- bzw. wissenschaftlichen Innovationsgrades des Projekts
- Beschreibung des Standes der internationalen Forschung

- Beschreibung der Methodik
- Beschreibung der geplanten Kooperationen (national und/oder international)
- Darstellung der Arbeits- und Zeitplanung
- Beschreibung von potenziell ethischen, sicherheitsrelevanten oder regulatorischen Aspekten. Wichtig: es ist in der Beschreibung auch kurz anzuführen, wenn das Projekt nach Meinung der AntragstellerInnen keine ethischen Aspekte gegeben sind.
- Beschreibung von potenziell geschlechts- und genderrelevanten Aspekten. Wichtig: es ist in der Beschreibung auch kurz anzuführen, wenn im Projekt nach Meinung der AntragstellerInnen keine geschlechts- und genderrelevanten Aspekte gegeben sind.

2) Programmspezifische Aspekte:

- Angaben zur Forschungsstätte und Karriereentwicklung
- Anhang 1: Verzeichnis der im Antrag zitierten Literatur („References“) auf max. 5 Seiten
- Anhang 2: Wissenschaftliche Lebensläufe und Beschreibung der bisherigen Forschungsleistung von Antragstellerin und Mit AntragstellerIn (pro Person max. 3 Seiten)
- Anhang 3: Karriereplan, der von der Antragstellerin und der Mit Antragstellerin/dem Mit Antragsteller zu unterzeichnen ist (max. 2 Seiten).
- Anhang 4: Empfehlungsschreiben der Mit Antragstellerin/des Mit Antragstellers
- Anhang 5 (so erforderlich): Kooperationsschreiben (max. 1 Seite pro Schreiben) von nationalen und internationalen KooperationspartnerInnen, die in der Projektbeschreibung nachvollziehbar als wesentlich für die Projektumsetzung angeführt sind.
- Anhang 6 (so erforderlich): Einladung der ausländischen Forschungsstätte
- Anhang 7 (optional): ein weiteres Empfehlungsschreiben

III Anlagen:

Verpflichtend hochzuladen in einer Datei

- Publication_lists.pdf – Liste aller veröffentlichten Publikationen der letzten fünf Jahre (unterteilt in peer-reviewed und non peer-reviewed) für Antragstellerin und Mit AntragstellerIn zusammengeführt in ein PDF Dokument.
- Einverständniserklärung der Rektorin/des Rektors bzgl. Finanzierung der Lehre (kann auch in deutscher Sprache vorliegen).

Optional hochzuladende Dateien:

- Cover_Letter.pdf – Begleitschreiben zum Antrag
- Negative_list.pdf – Liste mit Namen von GutachterInnen, die von der Begutachtung des Antrags ausgeschlossen werden sollen (max. 3 Namen, inkl. kurzer Begründung)

Falls der Antrag die Fortsetzung eines vom FWF geförderten Projekts ist:

- Follow.pdf - Ergebnis- bzw. Endbericht zum Vorgängerprojekt, max. 6 Seiten

Falls der Antrag die Überarbeitung eines abgelehnten Antrags ist (Neuplanung):

- Overview_revision.pdf - Übersicht über die vorgenommenen Änderungen (Information nur für den FWF)

Im Antragsformular ist anzugeben, ob die Stellungnahme(n) nur an den/die betreffende/n VorgutachterIn weitergeleitet werden sollen oder an alle GutachterInnen:

Falls die Stellungnahme an alle GutachterInnen weitergeleitet werden soll:

- Revision.pdf - Gesamtstellungnahme zu allen Gutachten

Falls die Stellungnahme nur an die betreffenden VorgutachterInnen weitergeleitet werden soll:

- Revision_A.pdf – Stellungnahme zu Gutachten A
- Revision_B.pdf – Stellungnahme zu Gutachten B

usw.